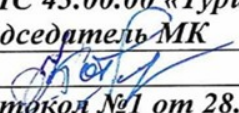



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»			
	Наименование документа Рабочая программа ОП.03 Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 1-
			Экз. №

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ
И ГОСТЕПРИИМСТВЕ
43.02.16 Туризм и гостеприимство

2025 г.

Программа учебной дисциплины **ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100.

<i>РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА</i>	<i>УТВЕРЖДАЮ</i>
<i>на заседании МК УГПС 43.00.00 «Туризм и сервис» Председатель МК</i>	<i>Заместитель директора по научно-методической работе</i>
<i> Е.А. Торопыгина</i>	<i> Н. С. Русецкая</i>
<i>Протокол №1 от 28.08.2025 г</i>	<i>28.08.2025 г</i>

Составитель:

Рецензент: Заведующий отделом музеев ФГБУК ГИММЗ «Родина В.И.Ленина» О.А.Туркина

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01,02,03,04,05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных

			областях
		З _о 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		З _о 01.05	структуру плана для решения задач
		З _о 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Умения:
		У _о 02.01	определять задачи для поиска информации
		У _о 02.02	определять необходимые источники информации
		У _о 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		У _о 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		У _о 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
			Знания:
		З _о 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		З _о 02.02	приемы структурирования информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Умения:
		У _о 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		У _о 03.02	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		У _о 03.03	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		У _о 03.04	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		У _о 03.05	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
			Знания:
		З _о 02.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		З _о 02.02	определять и выстраивать траектории профессионального развития и

			самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
		У _о 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		У _о 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		З _о 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения:
		У _о 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		З _о 05.01	особенности социального и культурного контекста
		З _о 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Умения:
		У _о 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		У _о 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		У _о 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		У _о 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
			Знания:
		З _о 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		З _о 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		З _о 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной

			деятельности
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства		Навыки
		Н 1.1.01	Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма гостеприимства
			Умения
		У 1.1.01	Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
			Знания
		З 1.1.01	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
		З 1.1.02	Основы трудового законодательства Российской Федерации
		З 1.1.03	Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		З 1.1.04	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства		Навыки
		Н 1.2.01	Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
			Умения
		У 1.2.01	Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
			Знания
		З 1.2.01	Основы трудового законодательства Российской Федерации
		З 1.2.02	Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства		Навыки
		Н 1.3.01	Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
			Знания
		З 1.3.01	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
		З 1.3.02	Основы трудового законодательства Российской Федерации

		З 1.3.03	Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		З 1.3.04	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями предоставленные услуги за		Навыки
		Н 1.4.01	Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
			Умения
		У 1.4.01	Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
			Знания
		З 1.4.01	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
		З 1.4.02	Основы трудового законодательства Российской Федерации
		З 1.4.03	Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		З 1.4.04	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов		Знания
		З 2.1.01	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма
		З 2.1.02	Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности
ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа		Знания
		З 2.2.01	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма
		З 2.2.02	Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности

Инвариантные целевые ориентиры программы воспитания	
ЦО	Целевые ориентиры
ЦОГВ	Гражданское воспитание
ЦОГВ.3.	Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины,

	способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду
ЦОГВ.4.	Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан
ЦОПТВ	Профессионально-трудовое воспитание
ЦОПТВ.1.	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ЦОПТВ.3.	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ЦОПТВ.4.	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ЦОПТВ.5.	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
ЦОПТВ.6.	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе
ЦОЦНП	Ценности научного познания
ЦОЦНП.6.	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
--------------------	---------------

Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	20
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в дисциплину		6/-	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	6	ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ЦОПТВ.4.
	Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности.	1	
	Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности.	1	
	Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности. <i>Круглый стол, направленный на понимание специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества «Право в профессии»</i>	1	
	Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса.	1	
	Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса.	1	
	Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса.	1	
Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права		20/8	
Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательско	Содержание учебного материала	4	ОК 02
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки	1	ОК 03
	Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права.	1	ОК 09

й деятельности	Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения		ПК 1.1 ПК 1.2 ЦОПТВ.5.
	Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях.	1	
	Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ. <i>Дискуссия, ориентированная на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества «Предпринимательская деятельность в РФ».</i>	1	
Тема 2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Содержание учебного материала	4	ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ЦОПТВ.6.
	Понятия и признаки юридического лица. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц	1	
	Отдельные виды юридических лиц. <i>Деловая игра, направленная на формирование представления о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе «Индивидуальные предприниматели»</i>	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1. Составление учредительных документов гостиницы, турагенства, туроператора ил экскурсионного бюро	1	
	Практическое занятие 2. Составление учредительных документов гостиницы, турагенства, туроператора ил экскурсионного бюро	1	
Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Сделки: понятие, содержание, форма. Представительство и доверенность	1	
	Сроки осуществления и защиты гражданских прав	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 3 Решение ситуационных профессиональных задач	1	
	Практическое занятие 4 Решение ситуационных профессиональных задач	1	
Тема 2.4. Обязательственное право	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 03 ОК 05
	Общие положения об обязательствах. Общие положения о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии	1	

	Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Отдельные виды обязательств.	1	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 5 Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере	1	
	Практическое занятие 6 Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере	1	
Тема 2.5. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	4	ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ЦОПТВ.6. ЦОГВ.3.
	Защита прав потребителей. Международная гостиничная конвенция	1	
	Общие требования к правилам предоставления услуг. Правовое регулирование рекламы	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 7 <i>Решение ситуационных профессиональных задач, направленных на формирование представлений о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе</i>	1	
	Практическое занятие 8 <i>Дискуссия направленная на формирование гражданско-патриотической позиции, готовности к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России»</i>	1	
Раздел 3. Трудовое право		16/8	
Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ЦОПТВ.3.
	Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения. Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов	1	
	Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе. Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия. <i>Деловая игра на предмет формирования готовности к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности «Трудные трудовые отношения»</i>	1	

Тема 3.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала	6	ОК 03 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ЦОГВ.4. ЦОПТВ.1.
	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора. <i>Деловая игра, ориентированная на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан «Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок»</i>	1	
	Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения). Трудовой договор и право социального обеспечения	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 9 Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства	1	
	Практическое занятие 10 Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства	1	
	Практическое занятие 11 Решение ситуационных профессиональных задач	1	
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	Практическое занятие 12 <i>Решение ситуационных профессиональных задач, направленных на понимание профессиональных идеалов и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.</i>	1	ОК 03 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ЦОЦНП.6. ЦОПТВ.4.
	Содержание учебного материала	4	
	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени	1	
	Ненормированное рабочее время. <i>Индивидуальные проекты, направленные на развитие и применение навыков наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности «Режим рабочего времени в гостиничной индустрии».</i> Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 13 Решение ситуационных профессиональных задач	1	
	Практическое занятие 14 <i>Решение ситуационных профессиональных задач,</i>	1	

	<i>направленных на понимание специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.</i>		
Тема 3.4. Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства	Содержание учебного материала	4	ОК 03 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ЦОПТВ.4.
	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы. Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты	1	
	Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии. <i>Круглый стол, направленный на понимание специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.</i>	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 15 Разбор расчетных листов и расчет различных выплат	1	
	Практическое занятие 16 Разбор расчетных листов и расчет различных выплат	1	
Раздел 4. Административное право		4/-	
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		ОК 03 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2
	Административное право, как отрасль и его источники. Административные правонарушения: понятие, признаки	1	
	Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию. Изучение понятия и видов административных взысканий	1	
Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных	Содержание учебного материала	2	ОК 03 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Конституционные нормы защиты нарушенных прав. Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП. <i>Диспут, ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан «Конституция</i>	2	

споров	<i>России – наши права под защитой или нет?»</i>		ПК 2.1 ПК 2.2 ЦОГВ.4.
	Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц. Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях		
Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности		10/4	
Тема 5.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов	Содержание учебного материала	2	ОК 03
	Документ и его функция. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления	1	ОК 05 ОК 09
	Требования к составлению и оформлению деловых документов. Классификация и структура организационно-распорядительных документов	1	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2
Тема 5.2. Основные виды управленческих документов	Содержание учебного материала	4	ОК 03
	Организационные документы. Распорядительные документы	1	ОК 05
	Виды информационно-справочных документов	1	ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ПК 1.1 ПК 1.2
	Практическое занятие 17 Составления организационных и распорядительных документов гостиницы	1	ПК 1.3 ПК 2.1
	Практическое занятие 18 Составления организационных и распорядительных документов гостиницы	1	ПК 2.2
Тема 5.3. Организация работы с документами	Содержание учебного материала	4	ОК 03
	Понятие и принципы организации документооборота. Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса	1	ОК 05 ОК 09
	Документы по трудовым отношениям. <i>Деловая игра, направленная на понимание специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества «Деловая речь и ее грамматические особенности»</i>	1	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ЦОПТВ.4.
	Практическое занятие 19 Составление деловых документов в сфере туризма и гостиничного бизнеса	1	

	Практическое занятие 20 Составление деловых документов в сфере туризма и гостиничного бизнеса	1	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового и документационного обеспечения в туризме и гостеприимстве», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 182 с. – ISBN 978-5-4488-0443-4, 978-5-4497-0396-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93538>

2. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93551>

3. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472244>

4. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов: Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102330>

5. Егоров, В. П. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики: учебное пособие для СПО / В. П. Егоров, А. В. Слинков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-7924-5. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180803> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации	Знание основных законодательных актов и других нормативных документов; Правового регулирования партнерских отношений; Права и обязанности работников; Общие требования к документационному обеспечению; Стандарты и нормы ведения документации;	Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы. Наблюдение за выполнением практических заданий Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий. Устный индивидуальный и фронтальный опрос. Письменная работа в форме тестирования, эссе, индивидуальных заданий. Накопительная оценка. Выполнение заданий по рабочей тетради. Подготовка докладов, рефератов, творческих заданий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	Умение применять правовые нормы в профессиональной деятельности; Применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы; организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	Экспертная оценка решения ситуационных задач.

<p>ЦОПТВ.1. Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.</p>	<p>Решение ситуационных профессиональных задач, направленных на понимание профессиональных идеалов и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.</p>	<p>Экспертное оценивание мнений о результатах выполненных ситуационных задач на предмет понимания профессиональных идеалов и ценностей</p>
<p>ЦОПТВ.3. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Деловая игра на предмет формирования готовности к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности «Трудные трудовые отношения»</p>	<p>Экспертное оценивание мнений об осознанной готовности к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности по результатам игры</p>
<p>ЦОПТВ.4. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.</p>	<p>Круглый стол, направленный на понимание специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества «Право в профессии»</p>	<p>Экспертное оценивание мнений о готовности к труду в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.</p>
	<p>Решение ситуационных профессиональных задач, направленных на понимание специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.</p>	

	Круглый стол, направленный на понимание специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.	
	Деловая игра, направленная на на понимание специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества «Деловая речь и ее грамматические особенности»	
ЦОПТВ.5. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.	Дискуссия, ориентированная на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества «Предпринимательская деятельность в РФ».	Экспертное оценивание мнений об осознанном освоении выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
ЦОПТВ.6. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе	Деловая игра, направленная на формирование представления о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе «Индивидуальные предприниматели»	Экспертное оценивание мнений о сформированных представлениях о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе
	Решение ситуационных профессиональных задач, направленных на формирование представлений о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе	

<p>ЦОГВ.3. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду</p>	<p>Дискуссия направленная на формирование гражданско-патриотической позиции, готовности к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России»</p>	<p>Экспертное оценивание мнений о проявлении гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду</p>
<p>ЦОГВ.4. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p>	<p>Деловая игра, ориентированная на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан «Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок»</p> <p>Диспут, ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан «Конституция России – наши права под защиту или нет?»</p>	<p>Экспертное оценивание мнений об активном гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p>
<p>ЦОЦНП.6. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности</p>	<p>Индивидуальные проекты, направленные на развитие и применение навыков наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности «Режим рабочего времени в гостиничной индустрии».</p>	<p>Экспертное оценивание мнений о развитии и применению навыков наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности</p>

План внеурочной деятельности по

достижению инвариантных целевых ориентиров программы воспитания

№	Код и наименование	Тема	Формат	Дата	Средства динамика
---	--------------------	------	--------	------	-------------------

	инвариантных целевых ориентиров	события (мероприятия) Содержание	Форма деятельности	проведения Группа обучающихся	достижения целевых ориентиров
Гражданское воспитание					
1	ЦОГВ.6. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)	Круглый стол «Права и обязанности студентов и студенческих клубов»	Презентация и рассуждения по теме круглого стола		Экспертная оценка высказываний, суждений о степени обладания опытом гражданской социально значимой деятельности
Патриотическое воспитание					
2	ЦОПВ.3. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам	Исследовательские проекты «Права граждан от Российской Империи до Российской Федерации»	Рассуждения по темам проектов		Экспертная оценка высказываний, суждений о ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам
Духовно-нравственное воспитание					
3	ЦОДНВ.3. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения	Семинар на тему «Права колониальных стран в современном мире»	Рассуждения по темам семинара		Экспертная оценка высказываний, суждений о сформированных представлениях о ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения
Эстетическое воспитание					
4	ЦОЭВ.1.	Брейн-ринг	Обмен		Экспертная оценка

	Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия	«Право в произведениях русского народа»	мнениями по результатам брейн-ринга		высказываний, суждений о результатах брейн-ринга самовыражении, реализации творческих способностей
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия					
5	ЦОФВ.1. Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.	Круглый стол на тему «Право человека на физическое и психическое здоровье»	Обмен мнениями по теме круглого стола		Экспертная оценка высказываний, суждений о понимании практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности
Профессионально-трудовое воспитание					
6	ЦОПТВ.4. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.	Квест-игра «Правовая культура в гостиничном бизнесе»	Обмен мнениями по результатам квест-игры		Экспертная оценка высказываний, суждений о профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире
Экологическое воспитание					
7	ЦОЭВ.4. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми	Дискуссия на тему «Экологическое право»	Обмен мнениями по результатам дискуссии		Экспертная оценка высказываний, суждений о проявлении опыта экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми
Ценности научного познания					

8	<p>ЦОЦНП.2.</p> <p>Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности</p>	<p>Выставка результатов проектов «Права граждан глазами студентов»</p>	<p>Обмен мнениями по результатам выставки</p>	<p>Экспертная оценка высказываний, суждений о представлениях о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности</p>
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------